

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZATNI I SZAFEK SZKOLNYCH W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3 IM. MARII KONOPNICKIEJ W RUDNIKU NAD SANEM

§ 1. Postanowienia ogólne

- 1.Regulamin określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania szafek przez uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Marii Konopnickiej w Rudniku nad Sanem.
- 2.Szafki są własnością Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Marii Konopnickiej w Rudniku nad Sanem.
- 3.Z szafek korzystają wyłącznie uczniowie placówki.
- 4.Uczeń rozpoczyna użytkowanie szafki po uprzednim zapoznaniu się z powyższym Regulaminem i jego podpisaniu.
- 5.Każda szafka posiada numer przypisany do konkretnego ucznia na dany rok szkolny.
- 6.Prowadzona ewidencja korzystania z szafek szkolnych przechowywana jest w sekretariacie.
- 7.Dostęp do ewidencji ma Dyrektor Szkoły oraz pracownik wskazany przez Dyrektora.
- 8.Szatnia jest czynna w godzinach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz świetlicowych, zgodnie z planem pracy szkoły.
- 9.Szatnia jest nadzorowana przez obsługę szkoły.
- 10.Uczniowie rozpoczynający lekcje o godzinie 8:00 powinni przyjść do szatni nie wcześniej niż o godzinie 7:30.
- 11.W celu zachowania bezpieczeństwa uczniowie korzystający z szatni wykonują polecenia nauczyciela dyżurującego i pracowników obsługi.
- 12.Uczniowie opuszczają szatnię po przebraniu się.
- 13.W szatni mogą przebywać rodzice / opiekunowie przyprowadzający i odbierający dzieci.
- 14.Po skończonych lekcjach nauczyciel uczący w klasie 0, I-III i świetlicy przekazuje dzieci pod opiekę rodzicom, którzy schodzą z dziećmi do szatni i nadzorują ich ubieranie się.

§ 2. Podstawowe zadania i obowiązki użytkowników szafek

- 1.Szafki szkolne w szatni służą uczniom do przechowywania obuwia, okrycia wierzchniego, stroju sportowego oraz innych przedmiotów związanych z przebywaniem ucznia na terenie szkoły. Zaleca się, by uczeń posiadał worek na obuwiu zmienne oraz worek na strój sportowy (nie zaleca się toreb foliowych).
- 2.Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość, dba o jej należyte użytkowanie i poszanowanie.

3. Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa. Zabrania się przechowywania żywności (napojów i jedzenia).
4. Za przechowywanie przedmiotów niezwiązanych z zajęciami ucznia w szkole, w szczególności przedmiotów wartościowych (dokumenty, biżuteria, pieniądze, telefony komórkowe itp.) szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
5. Zabrania się wykonywania napisów/rysunków wewnątrz i na zewnątrz szafki oraz podejmowania innych działań mających trwały skutek np. naklejania. Konsekwencją będzie zakup przez sprawcę całego modułu szafkowego.
6. Za uszkodzenia szafki przez ucznia odpowiedzialność materialną ponoszą jego rodzice.
7. Uczeń nie może zamieniać się na szafki z innymi użytkownikami szatni.
8. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia i usterki szafki powinny być zgłaszane wychowawcy przez ucznia.
9. Na okres ferii zimowych i wakacji wszyscy użytkownicy zobowiązani są do opróżnienia szafek ze znajdujących się tam przedmiotów oraz nie zamykania ich na klucz. W tym okresie szafki poddane będą kontroli i konserwacji.
10. W przypadku pozostawienia jakichkolwiek rzeczy w szafce na okres ferii lub wakacji, przedmioty te zostaną usunięte przez pracowników szkoły do pojemnika na odzież lub wyrzucone.
11. Uczeń ma obowiązek kulturalnego i spokojnego zachowywania się w szatni, w sposób bezpieczny dla siebie i innych, szczególnie podczas otwierania i zamykania drzwi od szafki.

§ 3 Klucze i zasady ich użytkowania

1. Uczeń otrzymuje klucz do szafki z informacją o numerze szafki. Klucz jest numerowany i podlega zwrotowi przed zakończeniem każdego roku szkolnego (pod rygorem zatrzymania świadectwa).
2. Uczeń lub jego rodzice potwierdzają pobranie klucza i zapoznanie z Regulaminem korzystania z szatni.
3. Uczniowie kontynuujący naukę w szkole ponownie otrzymają klucz po rozpoczęciu nauki w nowym roku szkolnym.
4. Uczniowie, którzy w danym roku kończą naukę w szkole, zobowiązani są do zwrotu klucza w ostatnim tygodniu zajęć szkolnych. Uczniowie, którzy nie zwrócą klucza, będą obciążeni kosztem wymiany wkładki.
5. Fakt zgubienia lub uszkodzenia kluczyka uczeń zgłasza wychowawcy.

6. Zabrania się dorabiania kluczy we własnym zakresie. W przeciwnym wypadku uczeń będzie obciążony kosztem wymiany wkładki.
7. Do zwrotu będą przyjmowane klucze tylko oryginalne zgodnie z wydanymi numerami.
8. W przypadku zagubienia klucza lub jego uszkodzenia rodzice ponoszą koszt dorobienia klucza lub wymiany wkładki.
10. Uczniowie zabezpieczają swoje mienie poprzez prawidłowe zamykanie szafki. Pozostawiają swoje klucze w szafce w czasie trwania zajęć i po ich zakończeniu.

§ 4 Przypadki szczególne

1. W przypadku, kiedy znany jest sprawca zniszczenia szafki szkolnej, ponosi on całkowity koszt związany z naprawą lub zakupem całego modułu.
2. Postępowanie wyjaśniające w przypadkach szczególnych prowadzi pedagog lub zespół doraźnie powoływany do tego celu.
3. W przypadku uzasadnionych podejrzeń, dyrektor szkoły w obecności drugiego pracownika lub policji ma prawo skontrolować szafkę ucznia informując o tym rodziców.
4. Wszelkiego rodzaju uwagi i spostrzeżenia dotyczące nieprawidłowości zaistniałe w szatni należy niezwłocznie zgłaszać pracownikowi obsługi, nauczycielowi dyżurnemu lub wychowawcy klasy.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Z Regulaminem zapoznają się rodzice i uczniowie w każdym roku szkolnym.
2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej szkoły oraz w szatni szkolnej.
3. Wszyscy uczniowie szkoły zobowiązani są do zapoznania się, przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu.
4. W sprawach nie unormowanych niniejszym Regulaminem decyzje rozstrzygające podejmuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.