

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
Publiczna Szkoła Podstawowa Nr3 im. Marii Konopnickiej w Rudniku nad Sanem
NA ROK SZKOLNY /

(Kartę wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie dziecka)

Proszę o przyjęcie do świetlicy szkolnej

Imię i nazwisko dziecka

Data urodzenia dziecka..... **Klasa** (w obecnym roku szkolnym)

Adres zamieszkania dziecka

Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów prawnych)

1. **matki**

2. **ojca**

Numery telefonów – prywatny / do pracy

1. **matki**

2. **ojca**

Miejsce pracy rodziców (opiekunów prawnych)

1. **matki**

2. **ojca**

Ważne informacje o zdrowiu dziecka (stałe choroby, dolegliwości, powody do szczególnej uwagi ze strony wychowawcy):

.....

Oświadczam, iż przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data, podpis rodzica, opiekuna)

INFORMACJE O ODBIERANIU DZIECKA ZE ŚWIETLICY*

*) we właściwym prostokącie wstaw znak X

Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka do domu,
wyjście ze świetlicy szkolnej o godzinie
Jednocześnie informuję, że ponoszę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.

Oświadczam, że będę odbierać dziecko osobiście lub wyłącznie przez niżej wymienione osoby:

- | | |
|--|--|
| 1. | 3. |
| (imię, nazwisko, nr dowodu osobistego) | (imię, nazwisko, nr dowodu osobistego) |
| 2. | 4. |
| (imię, nazwisko, nr dowodu osobistego) | (imię, nazwisko, nr dowodu osobistego) |

Mam świadomość, iż świetlica szkolna odpowiada za bezpieczeństwo dziecka w godzinach swojej pracy, czyli do godz. 16.00.

Rudnik nad Sanem, dnia

.....
(podpis rodzica, opiekuna)

Uwagi i prośby:

.....
.....
.....

Rudnik nad Sanem, dnia

.....
(podpis rodzica, opiekuna)

Rudnik nad Sanem, dnia

Pan Radosław Młynarski
Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 3
im. Marii Konopnickiej
w Rudniku nad Sanem

WNIOSEK

dotyczy przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej/oddziału przedszkolnego Publicznej Szkoły Podstawowej Nr3 im. Marii Konopnickiej w Rudniku nad Sanem.

Zwracam się z uprzejmą prośbą o przyjęcia mojego dziecka do Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 3 im. M. Konopnickiej w Rudniku nad Sanem do
w roku szkolnym

Dane ucznia/wychowanka :

Imiona i nazwisko:

Numer pesel:

Data i miejsce urodzenia:

Imiona i nazwiska rodziców/ opiekunów prawnych:

Matka

Ojciec:

Adres zamieszkania:

Telefony kontaktowe rodziców/ opiekunów prawnych:

Matka:

Ojciec:

Deklaracja uczestnictwa w lekcjach religii:

Deklaruję uczestnictwo mojego dziecka w lekcjach religii .

Tak

Nie

Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

Tak

Nie

Dziecko odbyło wymagane przygotowanie przedszkolne w

.....

(dane szkoły / przedszkola)

Dodatkowe informacje o dziecku :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do organizacji i funkcjonowania placówki (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r., Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz.926 ze zm. o ochronie danych osobowych).

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA
NA OBIADY W STOŁÓWCE SZKOLNEJ
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3
IM. MARII KONOPNICKIEJ W RUDNIKU NAD SANEM

Proszę o przyjęcie dziecka (imię i nazwisko).....

ucznia klasy na obiady do stołówki szkolnej od dnia.....

Dane rodzica/opiekuna prawnego do kontaktów ze stołówką:

Imię i nazwisko:

Tel. kontaktowy:

Oświadczam że:

1. Zapoznałam/em się z zasadami odpłatności za obiady w stołówce szkolnej i akceptuję je.
2. Z obowiązuje się do regularnego uiszczania opłat z tytułu kosztów żywienia dziecka zgodnie z ustaloną stawką i w ustalonym terminie.
3. Wyrażam zgodę na informowanie o zaległych płatnościach za obiady/wyżywienie dziecka/ci na podany powyżej telefon kontaktowy.

I. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego syna/córki
przez Administratora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 zgodnie z Rejestrem Czynności
Przetwarzania Danych obowiązującym w Publicznej Szkole Podstawowej nr 3

II. Podaję dane osobowe mojego syna/córki dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne
z prawdą.

Rudnik nad Sanem, dnia

.....

/czytelny podpis rodzica/

ZASADY ODPLATNOŚCI ZA OBIADY W STOŁÓWCE SZKOLNEJ

- Miesięczną odpłatność za obiady należy wpłacać w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w sekretariacie szkoły
- Osoby nie wpłacające w terminie za obiady lub niestosujące się do zasad określonych w Regulaminie stołówki szkolnej mogą być pozbawione możliwości stołowania się w szkolnej stołówce.
- Odpisów za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu dokonuje się w następnym miesiącu rozliczeniowym, jeśli zostały spełnione poniższe warunki:
 - W przypadku planowanej nieobecności dziecka w szkole należy zgłosić ten fakt przynajmniej dwa dni wcześniej (osobiście lub telefonicznie tel.158761052)
 - W przypadku nieplanowanej nieobecności ucznia w szkole należy zgłosić ten fakt (osobiście lub telefonicznie tel. 158761052) najpóźniej do godziny 8.00 danego dnia.
- **Rezygnację z obiadów w kolejnym miesiącu należy zgłaszać w formie pisemnej najpóźniej ostatniego dnia poprzedniego miesiąca.**
- Brak zgłoszenia rezygnacji oznacza, że dany uczeń traktowany jest jak osoba stołująca się, której rodzice lub prawni opiekunowie powinni uregulować należność za obiady.