

Zasady e-lekcji
obowiązujące w Publicznej Szkole Podstawowej nr 3
im. Marii Konopnickiej w Rudniku nad Sanem

1. Obowiązkowym kanałem komunikacyjnym z rodzicem i uczniem jest e-dziennik. Wymogiem jest posiadanie adresów e-mailowych przez rodziców i uczniów.
2. Zarządzenia dyrektora i komunikaty organizacji nauczania będą umieszczane na stronie internetowej szkoły.
3. Komunikatorem prowadzenia lekcji jest Skype. Każdy uczeń ma założone konto na Skype, jest przypisany do klasy i poszczególnych zajęć przez swojego wychowawcę.
4. E-Lekcja trwa od 30 do 45 minut zgodnie z dziennym planem zajęć i przerw.
5. Konsultacje odbywają się zgodnie z istniejącym dotychczas planem.
6. Nauczyciele realizują podstawę programową danego przedmiotu prowadząc zajęcia on-line (Skype), przygotowując wysyłany uczniom materiał (notatki, linki, załączniki – filmy, nagrania) oraz zlecając wykonanie zadań (opisowych, testów)
7. Nauczyciele organizując pracę dydaktyczną i zadania domowe korzystają w dużej mierze z ćwiczeń i podręczników mając na uwadze higienę pracy ucznia i nie obciążając go ponad konieczność czasem pracy przy komputerze.
8. Przy sprawdzaniu obecności uczniów włącza kamerę oraz mikrofon i potwierdza swoją obecność. Uczniowie uczestniczą w zajęciach punktualnie, są do nich przygotowani - mają zeszyty i pomoce dydaktyczne oraz włączone głośniki, mikrofony i kamery, chyba że nauczyciel poprosi o ich wyłączenie.
9. Obecność na zajęciach jest obowiązkowa poza przypadkiem zgłoszenia przez rodzica choroby dziecka uniemożliwiającej udziału w lekcji.
10. Uczeń rejestrując konto oraz pisząc informację tekstową na Skype używa imienia i nazwiska. Nie używamy pseudonimów.
11. W przypadku użycia pseudonimu do podpisania pracy, nie będzie ona sprawdzana i oceniana.
12. Zajęcia prowadzi nauczyciel i on wskazuje, komu udziela głosu i wzywa do odpowiedzi.
13. Sprawdziany są nadsyłane w określonym przez nauczyciela przedziale czasowym za pomocą e-maila lub nauczyciel korzysta z wybranej przez siebie platformy do przeprowadzania sprawdzianów, testów online. Nieprzestrzeganie terminu skutkuje oceną niedostateczną.
14. Na 10 minut przed rozpoczęciem zajęć uczeń włącza i sprawdza sprzęt.
15. Ocenianie i sprawdzanie wiadomości odbywa się zgodnie z obowiązującymi Przedmiotowymi Zasadami Oceniania i Statutem Szkoły.
16. Termin wykonania zadania i sposób przekazania rozwiązania ustala każdorazowo nauczyciel. Odesłanie pracy domowej przez ucznia w określonym terminie jest obowiązkowe.
17. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek problemów uczniowie i rodzice kontaktują się bezpośrednio z nauczycielem.
18. Nie ulega zmianie tygodniowy rozkład zajęć oraz terminarz roku szkolnego 2020/2021.

19. W czasie nauki zdalnej uczniowie także mają wystawiane oceny z zachowania, priorytetem staje się uczestnictwo w tej formie nauczania.
20. W komunikacji zdalnej obowiązują zasady kultury osobistej.
21. Uczeń podczas zdalnej lekcji jest odpowiednio ubrany, nie spożywa posiłku i przebywa w stosownym miejscu.
22. Uczeń nie może w żaden sposób i w żadnym wypadku nagrywać, przetwarzać, robić zdjęć, udostępniać lekcji prowadzonych on-line (ani jej fragmentów). Uczniom nie wolno prowadzić czatu, rozmowy lub wideokonferencji pomiędzy sobą w czasie trwania lekcji, a także nie wolno wyłączać mikrofonów innym uczestnikom rozmowy lub wideokonferencji. Zabronione jest rejestrowanie przebiegu zajęć (nagrywanie, fotografowanie, robienie printscreenów) oraz rozpowszechnianie treści w jakiegokolwiek formie. Złamanie tej ważnej zasady wiąże się z obniżeniem oceny z zachowania, ale też z konsekwencjami prawnymi.
23. Nauczyciel jest dostępny dla rodziców w kontaktach telefonicznych od poniedziałku do piątku w godzinach 15.00- 17.00.
24. Uczniowie i rodzice muszą przestrzegać bezpieczeństwa w sieci. Korzystać tylko z bezpiecznych i zaufanych źródeł internetowych.
25. Zdjęcia profilowe uczniów nie mogą naruszać zasad ustawy o prawach autorskich oraz przepisów o ochronie wizerunku. Nie mogą nikogo obrażać, ośmieszać, wzbudzać niepokoju i innych negatywnych uczuć.
26. PSP Nr 3 zastrzega sobie prawo do zablokowania konta w przypadkach wykorzystania ich w sposób niezgodny z przeznaczeniem oraz zastosowania kar przewidzianych w Statucie Szkoły.

W szczególności może to dotyczyć:

- odstępowania uprawnień dotyczących posiadanego konta innym osobom,
- rozpowszechniania i udostępniania materiałów sprzecznych z prawem lub dobrymi obyczajami,
- podejmowania działań mających na celu niezgodne z obowiązującym prawem udostępnianie, kopiowanie, rozpowszechnianie utworów objętych prawem autorskim,
- przetwarzania danych osobowych, niezgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, podejmowania działań mogących narazić na uszczerbek dobre imię szkoły.